

Κ.Δ.Α.Π. "Kids Athletics"
Φίλιππου και Δημοκρατίας 3
Περαία Θεσσαλονίκης Τ.Κ. 57019,
Τηλ. 23920 25325
<http://www.kidsathletics.gr>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Κ.Δ.Α.Π. "Kids Athletics" απασχολεί δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών, για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου και πιο συγκεκριμένα από τις 14:00 έως τις 22:00. Στη δομή μπορούν να απασχοληθούν και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του κέντρου μας είναι να γεμίσουμε δημιουργικά τον ελεύθερο χρόνο των παιδιών, παρέχοντας σε όλα τα παιδιά ίσες ευκαιρίες να ακολουθήσουν κάποια δραστηριότητα που τους ενδιαφέρει, ενώ παράλληλα παρέχεται ουσιαστική βοήθεια στην οικογένεια του παιδιού και κυρίως στην εργαζόμενη μητέρα.

Ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,

ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης. Με κάθε αρχή της σχολικής χρονιάς η δομή μας μεριμνάει να οργανώσει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ -ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Τα βιβλία που τηρούνται στην δομή μας είναι τα εξής :

- 1) Μητρώο εγγεγραμμένων παιδιών ανά βάρδια
- 2) Μητρώο εργαζομένων
- 3) Εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων
- 4) Πρόγραμμα δραστηριοτήτων και επισκέψεων εκτός δομής.

Το βασικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. υλοποιείται στους χώρους της δομής, στη Διεύθυνση Φιλίππου και Δημοκρατίας 3 στην Περαία, όπως νομίμως έχει αδειοδοτηθεί.

Επιπλέον τηρούνται απαραίτητα τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Δραστηριοτήτων /Συμβάντων
- β) Παρουσιολόγιο παιδιών
- γ) Παρουσιολόγιο προσωπικού

Τα βιβλία αυτά, είναι θεωρημένα από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας και με ευθύνη των εργαζομένων της κάθε δομής συμπληρώνονται καθημερινά .

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στην δομή μας πραγματοποιούνται πληθώρα δραστηριοτήτων που συμβάλουν στην σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξή τους. Πιο συγκεκριμένα ένα παιδί που επισκέπτεται τον χώρο μας μπορεί να συμμετέχει στις εξής δραστηριότητες: Ενόργανης Γυμναστικής, Μοντέρνου Χορού, Zumba, Καράτε, Ρυθμικής Γυμναστικής, Μουσικο-κινητικής , Κηπουρικής, Μαγειρικής, Εικαστικών (ζωγραφική, κατασκευές, Ρομποτικής, Υπολογιστών, Φιλαναγνωσίας, Δημιουργικής Γραφής, Θεατρικού Παιχνιδιού, Μαθημάτων σκάκι ενώ παράλληλα ενισχύεται η

προσπάθεια να παίζουν τα παιδιά ομαδικά παιχνίδια όπως επιτραπέζια που ενισχύουν την συνεργασία μεταξύ τους και την κοινωνικοποίηση τους.

Για την αποτελεσματικότερη πραγμάτωση των δραστηριοτήτων η δομή απασχολεί έμπειρο προσωπικό με συνεχή εξειδίκευση πάνω στο αντικείμενο του καθενός. Επιπλέον, παρέχονται οι κατάλληλοι χώροι για την κάθε δραστηριότητα όπως και ο απαραίτητος εξοπλισμός. Τέλος, οι γονείς καλούνται να συνεργαστούν με την δομή και να τηρούν ορισμένους κανόνες, όπως την έγκαιρη προσέλευση τους στην δραστηριότητα, η μη διακοπή του μαθήματος κατά την διάρκεια (πλην έκτακτων περιπτώσεων)

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.

Τα παιδιά που φιλοξενούνται στην δομή μας μπορούν να βρίσκονται στον χώρο μέχρι 4 ώρες την ημέρα και να συμμετάσχουν στις ανάλογες δράσεις.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ.

Για την εύρυθμη λειτουργία της δομής απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η συνεργασία της δομής με τους γονείς. Για τον λόγο αυτό ο υπεύθυνος της δομής ενημερώνει τους γονείς για την παρουσία του παιδιού στον χώρο δύο φορές τον χρόνο (Την περίοδο των Χριστουγέννων και την περίοδο του Πάσχα). Βεβαίως οποιαδήποτε στιγμή παρατηρηθεί οποιαδήποτε συμπεριφορά υπάρχει άμεση παρέμβαση. Ειδικότερα σε περιπτώσεις εκφοβισμού και αποκλίνουσας συμπεριφοράς στον χώρο το προσωπικό αναλαμβάνει προσωπικά το παιδί στο οποίο προσπαθεί να εξηγήσει τους κανόνες, να το ενισχύσει θετικά μέσα από παραδείγματα να ενδυναμώσει την ψυχολογία του και ενημερώνει τους γονείς ώστε να επακολουθήσουν κοινή πορεία αντιμετώπισης για το συγκεκριμένο θέμα. Για την αποφυγή τέτοιων περιστατικών υπάρχουν κατά την διάρκεια της χρονιάς ομιλίες από ειδικούς εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. παιδοψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός) καθώς και δράσεις για την αποφυγή βίας, την ανάπτυξη του σεβασμού και την τήρηση των κανόνων. Επιπλέον, έχει ορισθεί ως υπεύθυνη προστασίας ανηλίκων η εκπαιδευτικός Αραμπατζίδου Δέσποινα η οποία λειτουργεί ως παρατηρητής σε περιπτώσεις

ενδεχόμενης βίας, και στην πορεία εφόσον μέσω της δράσης της βεβαιωθεί πως κάτι τέτοιο ισχύει ενημερώνει την αρμόδια αρχή.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8.

β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

γ. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8). Το σχετικό Ατομικό Δελτίο, είναι δυνατόν να προσκομισθεί αντίγραφο του.

**ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ Η ΠΟΡΟΥΣ ΤΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ
ΣΕ Κ.Δ.Α.Π..**

Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται από τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2, με εξαίρεση τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τα φυσικά πρόσωπα, με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. από τα άτομα που έχουν κάνει αίτηση προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησής του με βάση τα κριτήρια του προγράμματος του προηγούμενου εδαφίου. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιού ή παιδιών από την δομή μας ενεργείται πάντοτε με απόφαση της Διεύθυνσης του ΚΔΑΠ, μετά από σχετική εισήγηση και εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι λόγοι:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ενδεχομένως ειδικό γιατρό ή αρμόδιο φορέα.
- γ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΔΑΠ "Kids Athletics" προσαρμόζει την λειτουργία του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Λειτουργεί καθημερινά, εκτός επισήμων αργιών, από τις 14:00 έως τις 22:00 χωρίζοντας το ωράριο σε 2 βάρδιες Α' Βάρδια 14:00 με 18:00 και Β' Βάρδια 18:00 με 22:00. Το ωράριο λειτουργίας πιο αλλάζει κατά την περίοδο των Χριστουγέννων, του Πάσχα, και τους καλοκαιρινούς μήνες μετά το κλείσιμο των σχολείων σε δυο πρωινές βάρδιες Α' βάρδια 8.00-12.00 και Β' βάρδια 12.00-16.00. Στο πλαίσιο λειτουργίας, παρέχονται υπηρεσίες μας σε περισσότερες βάρδιες, αν χρειαστεί, αξιοποιώντας το διαθέσιμο προσωπικό και τις υποδομές, προς όφελος των παιδιών και σύμφωνα με το πρόγραμμα. Η δομή μας διακόπτει την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού, εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού των Πολιούχων της Πόλης της Θεσσαλονίκης του Αγίου Δημητρίου κάθε χρόνο στις 26 Οκτωβρίου. Επίσης το ΚΔΑΠ παραμένει κλειστό όταν και όποτε κριθεί σκόπιμο για ειδικές ενέργειες απαραίτητες για την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών όπως απολύμανση χώρου, καθαρισμός μοκέτας και γενικά για ενέργειες συντήρησης και επιδιορθώσεων. Η δομή δύναται να συνεχίσει την λειτουργία της και κατά τους θερινούς μήνες, προσαρμόζοντας το ωράριο λειτουργίας ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και οφείλει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις και δυνατές τροποποιήσεις, ως ελάχιστη προϋπόθεση:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό , για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω ειδικότητες: - Νηπιαγωγός. - Παιδαγωγός. - Γυμναστής. - Καθηγητής Μουσικής, Δάσκαλος Μουσικοκινητικής Αγωγής κ.α.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής. Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Υπεύθυνη διαχείρισης και λειτουργίας του ΚΔΑΠ ορίζεται Ο Κερανόπουλος Θεόφιλος με την ειδικότητα ΠΕ02 Καθηγητής Φυσικής Αγωγής. Ο υπεύθυνος λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση. Εκδίδει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και συνεργάζεται με το προσωπικό για την βέλτιστη λειτουργία του Κέντρου.

Το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία. Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του Υπεύθυνου δεν επιτρέπεται. Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.